

POSTUPAK ODOBRAVANJA STAMBENIH POTROŠAČKIH KREDITA:

1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA KREDIT

Zahtjev za kredit klijent podnosi u poslovnici Progresu koji isti prosljeđuje bankama partnerima. Uz zahtjev za kredit klijent prilaže i traženu dokumentaciju koja je potrebna za procjenu kreditne sposobnosti i dokazivanje namjene kredita. Za kredite sa zalogom na nekretnini potrebno je priložiti i procjenu vrijednosti nekretnine koja se daje u zalog, a koja nije starija od 12 mjeseci.

2. OBRADA KREDITNOG ZAHTJEVA

Nakon prikupljene dokumentacije banka partner pristupa obradi kreditnog zahtjeva. Tijekom obrade zahtjeva banka može upotrijebiti podatke o klijentu s kojima sama raspolaže i podatke koje je dao klijent. Ukoliko banka ne može obaviti procjenu kreditne sposobnosti ili utvrditi prihvatljivost instrumenata osiguranja temeljem dostavljene dokumentacije, može zatražiti od klijenta dodatnu dokumentaciju. Ukoliko klijent ne želi pružiti informacije ili dokumentaciju potrebnu za procjenu i odobrenje kredita banka će odbiti zahtjev za sklapanje ugovora o kreditu. Nakon obrade kreditnog zahtjeva banka donosi odluku o odobrenju ili neodobrenju kredita. Ukoliko banka donese negativnu odluku u najkraćem roku obavještava klijenta o negativnoj odluci.

3. IZRADA UGOVORNE DOKUMENTACIJE

Nakon odobrenja kredita banka o tome obavještava Progreso i klijenta te priprema ugovornu dokumentaciju (ugovor o kreditu, suglasnost o zapljeni primanja, zadužnica i dr.). Ukoliko su dogovoreni dodatni instrumenti osiguranja (npr. police i sl.), isti se prikupljaju prije izrade ugovorne dokumentacije. Zaključivanje ugovora o kreditu: Ugovor o kreditu se ovjerava/solemnizira kod javnog bilježnika zajedno sa zadužnicom i suglasnost o zapljeni primanja uz nazočnost založnog dužnika, te eventualnih sudužnika i jamaca.

4. ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA NA NEKRETNINI

Prijedlog za uknjižbu založnog prava u korist Banke, zajedno s primjerkom solemniziranog ugovora o kreditu u skladu s propisima koji uređuju zemljišne knjige dostavlja se nadležnom općinskom sudu, zemljišno-knjižnom odjelu radi uknjižbe založnog prava; po uknjižbi založnog prava, a prije isplate kredita potrebno je dostaviti Banci izvadak iz zemljišnih knjiga sa upisanim zalogom u korist Banke te Rješenje kojim se dozvoljava upis zaloga u korist banke.

5. KORIŠTENJE KREDITA

Nakon što klijent dostavi ovjerene/solemnizirane primjerke ugovora o kreditu, te dostavi sve instrumente osiguranja kredita banka na temelju dokumentacije za korištenje kredita izrađuje nalog za korištenje kredita koji klijent potpisuje te se pristupa isplati kredita. Klijent može ugovoriti s bankom trajni nalog ili nalog za plaćanje kojim klijent ovlašćuje banku da mjesečne obroke po kreditu naplaćuje s njegovih transakcijskih računa u banci.